DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, ORGANIZZAZIONE, DIREZIONE ARTISTICA E CONTRATTUALIZZAZIONE DEGLI ARTISTI PER DETERMINARE IL CALENDARIO EVENTI DA TENERSI NEL PERIODO DAL 01/07/2026 AL 15/09/2026, NELL'AMBITO DEL PERIODO ESTIVO E IN OCCASIONE DELLA "NOTTE BLU" (CPV:79952000), PER UN IMPORTO A BASE D'ASTA DI EURO 49.180,38 - LA GARA VERRÀ SVOLTA IN CONFORMITÀ A QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, IN MODALITÀ TELEMATICA.

– CIG:

Art. 1 – OGGETTO - in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 65/2026, e della Determinazione del Responsabile di AA.GG. reg. Gen. n. 129/2026 questo ente, intende affidare a terzi il servizio indicato in oggetto, secondo le indicazioni contenute nel presente disciplinare di gara.

Art. 3 - STAZIONE APPALTANTE: Comune di S. Cesarea Terme con sede legale in S. Cesarea Terme (Le) Via Roma 145 - 73020 - S. Cesarea Terme – Tel. 0836/949811 – 949804 – Ufficio AA.GG. del Comune di S. Cesarea Terme - RUP dott.ssa Graziana Aprile 0836/949811 – sito internet:www.comune.santacesareaterme.le.it;

Art. 4 - CODICE IDENTIFICATIVO GARA: CIG _____

Art. 5 - INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI E COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE:
Ufficio AA.GG. del Comune di S. Cesarea Terme - RUP dott.ssa Graziana Aprile 0836/949811 – sito internet: www.comune.santacesareaterme.le.it;
La documentazione completa della presente procedura oltre ad essere disponibile presso il Comune è scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.santacesareaterme.le.it; e presso la piattaforma e.procurement "TuttoGare" (https://unionecostaorientale.tuttogare.it/) di studio amica srl.

Art. 6 - TIPO DI AMMINISTRAZIONE: Comune di S. Cesarea Terme

Art. 7 – BASE D'ASTA
La base d'asta è fissata in € 49.180,38

QUADRO ECONOMICO	
A1 - SERVIZI - di cui € 19.833,00 per costi della manodopera; - di cui € 0 per oneri della sicurezza;	€ **49.180,38**
A - Totale valore servizio	€ **49.180,38**
SOMME A DISPOSIZIONE	
B1 - I.V.A (22 % di A)	€ 10.891,62
B2 - Contributo Anac	€ 0,00
B - Somme (B1 + B2)	€ 10.891,62
TOTALE PROGETTO (A +B)	**60.000,00**

- l’operatore economico dovrà formulare, in sede di gara, un’offerta al ribasso, sull’importo di € 49.180,38 (***base d’asta***);

Art. 8 - DURATA DELL’APPALTO
L’affidamento ha durata di anni durata di 76 giorni, con decorrenza dal 01/07/2026 al 15/09/2026.

E’ consentito alla stazione appaltante di richiedere l’esecuzione anticipata d’urgenza del contratto, nei casi previsti dall’art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023; in tal caso l’aggiudicatario sarà tenuto a dare avvio ai servizi agli stessi patti e condizioni, così come risultanti dal capitolato e dalla propria offerta.

Art. 9 - LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di S. Cesarea Terme.

Art. 10 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTI
L’appalto è finanziato con risorse proprie dell’ente;
Il pagamento all’appaltatore avverrà fatturazione elettronica previa rendicontazione dell’attività svolta.

Art. 11 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
La gara è indetta mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del medesimo decreto legislativo, a favore dell’offerta che avrà conseguito il punteggio maggiore attribuito dalla Commissione giudicatrice, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi, più dettagliatamente illustrati nell’art.26 del presente disciplinare.

OFFERTA TECNICA: massimo punti 70
OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 30

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta valida e conveniente.
La stazione appaltante si riserva la facoltà prevista all’art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023 qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Art. 12 - SUBAPPALTO
In ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell’appalto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità delle prestazioni nei confronti dell’utenza, è possibile subappaltare, **solo** le attività meramente esecutive (service audio-luci, allestimenti, ecc.)..

Art.13 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall’art.65 del D. Lgs.36/2023, cui si fa integrale rinvio.
RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE: sono ammessi a presentare offerta anche i raggruppamenti di imprese, ai sensi dell’art. 68 del D. Lgs. 36/2023. In tal caso l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte raggruppate e contenere l’indicazione della capogruppo (percentuale minima di requisiti posseduti e parti di servizio da attuare 60%) , e delle parti dei servizi che saranno eseguiti dalle singole ditte mandatarie (percentuale minima di requisiti posseduti e parti di servizio da attuare 20%), nonché dell’impegno, che, in caso di aggiudicazione della gara, le ditte si

conformeranno alla disciplina di cui all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023. L'offerta dovrà essere corredata, per ciascuna ditta facente parte del raggruppamento, di tutti i documenti richiesti come specificato nel capitolato d'appalto. In caso di ATI o consorzio stabile i requisiti di ordine generale che seguono devono essere posseduti da tutte le partecipanti al raggruppamento.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023.
Ai sensi dell'art. 68, del D. Lgs. n. 36/2023, i consorzi di cui all'art. 65, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Ai sensi dell'art. 68, comma 7, è fatto, altresì, divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
Ai sensi dell'art. 68, è consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 65 alle lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
In conformità alle previsioni di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023 gli operatori economici riuniti o consorziati, devono specificare nella documentazione amministrativa, le parti di Servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura, i soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione previsti dagli art. 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. n. 36/2023.

Art. 14 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è subordinata al possesso da parte del concorrente dei seguenti requisiti:
14.1 – requisiti di ordine generale;
14.2 – requisiti di idoneità professionale;
14.3 – requisiti di capacità economica e finanziaria;
14.4 – requisiti di capacità tecnica e professionale.

14.1 – requisiti di ordine generale

Per partecipare alla gara le Ditte devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare di appalto di cui agli art. 94 - 95-96-97 e 98 del D. Lgs. 36/2023**.**

14.2 – requisiti di idoneità professionale (art 113 del D. Lgs. n. 36/2023)

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda di partecipazione:
a) iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. nel settore di attività corrispondente al servizio in oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia; (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) iscrizione all'albo Nazionale delle Società Cooperative;
Il possesso dei suddetti requisiti deve essere attestato, a pena di esclusione, attraverso la compilazione dell'allegato modello DGUE, firmato digitalmente. Il mancato possesso del requisito costituisce causa di esclusione dalla gara d'appalto.
Si precisa e prescrive che: in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, di Consorzio Ordinario già costituito o da costituirsi, o di Gruppo Europeo di Interesse economico (GEIE) i

requisiti di cui alle lettere a) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete. Per i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 36/2023, i suddetti requisiti dovranno essere soddisfatti come previsto dall'art. 67 del D. Lgs. n. 36/2023.

14.3 – capacità economica e finanziaria (art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023)

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

a) aver realizzato un fatturato minimo complessivo nell'ultimo triennio nel settore di attività oggetto dell'affidamento (servizi di organizzazione eventi/spettacolo), non inferiore al valore a base d'asta del presente appalto, come determinato all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto;

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere attestato, a pena di esclusione, attraverso la compilazione dell'allegato modello DGUE, firmato digitalmente.

Per i concorrenti costituiti da meno di tre anni, la capacità economica e finanziaria dovrà essere dichiarata assumendo a riferimento i dati dei bilanci dell'impresa dall'inizio dell'attività.

Si precisa e prescrive che: in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, di Consorzio Ordinario già costituito o da costituirsi, o di Gruppo Europeo di Interesse economico (GEIE) il requisito deve essere posseduto nella misura minima del 60% dall'impresa mandataria/capogruppo e del 20% per ogni altra impresa partecipante, fermo restando, l'obbligo di raggiungere cumulativamente il requisito nella misura del 100%. Per i Consorzi di cui all'art. 65, del D. Lgs. n. 36/2023, i suddetti requisiti dovranno essere soddisfatti come previsto dall'art. 67 del D. Lgs. n. 36/2023.

14.4 – capacità tecnica e professionale (art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023)

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere il seguente requisito alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

a) aver prestato negli ultimi tre anni (2023 – 2024 - 2025) servizi oggetto del presente appalto o analoghi, per conto di pubbliche amministrazioni e/o committenti privati, anche in forma non continuativa, di importo almeno pari al valore a base d'asta del presente appalto, come determinato all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto;

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere attestato, a pena di esclusione, attraverso la compilazione dell'allegato modello DGUE, firmato digitalmente. Del suddetto servizio il concorrente dovrà fornire le seguenti informazioni: committente, oggetto, periodo di esecuzione (rientrante nel triennio in questione), importo.

Il mancato possesso o la mancata attestazione costituisce causa di esclusione dalla gara d'appalto.

Si precisa e prescrive che: in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, di Consorzio Ordinario già costituito o da costituirsi, o di Gruppo Europeo di Interesse economico (GEIE) il requisito deve essere posseduto nella misura minima del 60% dall'impresa mandataria/capogruppo e del 20% per ogni altra impresa partecipante, fermo restando, l'obbligo di raggiungere cumulativamente il requisito nella misura del 100%. Per i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 36/2023, i suddetti requisiti dovranno essere soddisfatti come previsto dall'art. 67 del D. Lgs. n. 36/2023.

Art. 15 – AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi degli omologhi requisiti di altro soggetto. A tali fini il concorrente allega:

a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende

ricorrere all'avvalimento e indica l'impresa ausiliaria compilando il DGUE nella Parte II^, Sezione C;

b) dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell' impresa ausiliaria, contenente le informazioni richieste dalla Parte II^, Sezioni A e B, dalla Parte III^ e dalla Parte VI^ in cui questi:
   - attesta il possesso, in capo all' impresa ausiliaria, dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del Titolo IV del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
   - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
   - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

c) copia del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 104, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

Si specifica che, nel caso di avvalimento del requisito di natura tecnica, il prestito non può essere generico, ma deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (art. 104 del Codice).
Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Ferma restando l'esclusione del concorrente in caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 96, comma 15, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante esclude l'operatore economico.
La stazione appaltante verifica se l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti dichiarati con le modalità di cui agli articoli 91 e 105, quest'ultimo con riguardo ai mezzi di prova e al registro online, e se sussistono cause di esclusione ai sensi del Capo II del presente Titolo. La stazione appaltante consente all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi di esclusione.
L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
L'ausiliata può, in sede di offerta, presentare richiesta di subappalto a favore dell'ausiliaria nei limiti dei requisiti prestati.

ART. 16 - SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

Art.17 – CAUZIONE

Tutti i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono provvede al versamento di una

cauzione:
- Provvisoria: «Ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, per le procedure di affidamento sotto soglia comunitaria la stazione appaltante di regola non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta.
Nel caso di specie, si è ritenuto di non richiedere la garanzia provvisoria, in quanto:

- l'importo dell'appalto (49.180,38 euro oltre IVA) è contenuto e il rischio economico per l'amministrazione in caso di mancata sottoscrizione del contratto o di recesso dell'aggiudicatario è limitato e fronteggiabile con i soli strumenti ordinari di scorrimento della graduatoria;
- la natura del servizio (organizzazione di eventi estivi, con durata di 76 giorni) e la struttura di gara (procedura aperta sottosoglia con OEPV) non evidenziano particolari esigenze di presidio tramite garanzia provvisoria, potendo l'ente confidare, anche in ragione dell'esiguità dei valori in gioco, sull'interesse effettivo degli operatori economici che decidono di partecipare;
- l'esonero dalla garanzia provvisoria è coerente con l'obiettivo del nuovo Codice dei contratti pubblici di favorire la massima partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, riducendo gli oneri economici e finanziari di accesso alle procedure di gara, in particolare nei contratti sottosoglia;
- non sono emerse "esigenze particolari", ai sensi dell'art. 53, comma 1, tali da rendere necessaria la richiesta della garanzia provvisoria (es. contesto di elevato rischio di collusione, pregressi inadempimenti gravi nel medesimo oggetto contrattuale, particolare complessità tecnico-organizzativa o valore economico elevato).

Pertanto, in applicazione del principio generale sancito dall'art. 53, comma 1, d.lgs. 36/2023, la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta per la presente procedura, ferma restando la possibilità di richiedere la garanzia definitiva ai sensi del medesimo articolo 53, comma 4, e dell'art. 117 del Codice.».

- Definitiva*:* Ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario è tenuto a costituire una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione in denaro, fideiussione bancaria o polizza assicurativa, secondo le modalità previste dall'articolo 117 del medesimo decreto legislativo.
La garanzia definitiva:

- è prestata a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, nonché dell'eventuale risarcimento dei danni derivanti da inadempimento;
- è progressivamente svincolata, nei limiti e con le modalità di cui all'articolo 117 d.lgs. 36/2023, sino all'emissione del certificato di regolare esecuzione;
- cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

Considerata la natura del contratto (servizi di organizzazione di manifestazioni estive) e la necessità di presidiare in modo adeguato il corretto svolgimento degli eventi e il rispetto degli obblighi di sicurezza, si ritiene proporzionato richiedere la garanzia definitiva nella misura standard del 5% prevista dall'art. 53, comma 4, per gli appalti sottosoglia.».

ART. 18 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1.1. <u>Modalità di presentazione dell'offerta</u>

1.1.1. Offerta in modalità telematica:

a) la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-

procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;

b) la Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo di committente;

c) mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;

d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nella guida all'utilizzo sul sito della stessa piattaforma ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

e) per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk : 02 40 031 280

f) per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta-assistenza@studioamica.it oppure assistenza@tuttogare.it

1.1.2. Formazione e invio dell'offerta

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica di cui al punto 1.1.1, con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet di cui allo stesso punto 1.1.1, lettera b);

b) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, operando secondo la seguente sequenza:
   - scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
   - compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
   - sottoscrivere la stessa documentazione come previsto al punto 1.1.3 del presente documento;
   - inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»;

c) in caso di partecipazione in Forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR»; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in Forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

d) la busta telematica (virtuale) definita «Busta A – Busta amministrativa» è costituita dal file di cui alla lettera b) e, in caso di partecipazione in Forma aggregata, anche dai files di cui alla lettera c);

e) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la propria Offerta tecnica di cui all'art. 24 del presente Documento, operando secondo la seguente sequenza:
   - sottoscrivere la propria Offerta tecnica con le modalità di cui al punto 1.1.3;
   - inserire l'Offerta tecnica in un file compresso formato «ZIP» o «RAR»;

f) la busta telematica (virtuale) definita «Busta B – Busta dell'Offerta tecnica» è costituita dal file di

cui alla lettera e);

g) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la dichiarazione di offerta, operando secondo la seguente sequenza:
   - compilare a video l'offerta economica, come proposta dalla Piattaforma telematica (cosiddetta offerta "on line"), con i contenuti previsti all'art. 25 del presente Documento;
   - sottoscrivere l'offerta come previsto al punto 1.1.3;

h) la busta telematica (virtuale) definita «Busta dell'Offerta» è costituita dall'adempimento di cui alla lettera g);

i) una volta completate le operazioni, l'operatore economico deve caricare (upload) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le seguenti tre buste telematiche:

Busta A **Busta amministrativa»**	**Busta B** **Busta dell'Offerta tecnica**	**Busta C** **Busta dell'Offerta economica**

l) la compilazione e il caricamento (upload) della «Busta A – Busta amministrativa», della «Busta B – Busta dell'Offerta Tecnica» e della «Busta C – Busta dell'Offerta Economica», possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;

m) l'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa;

1.1.3. Sottoscrizione degli atti:

a) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, **devono essere sottoscritti con firma digitale;** nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

1.2 Recapito della Stazione appaltante.

Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui all'art. 27 del D. Lgs 36/2023, è il seguente: http://www.comune.santacesareaterme.le.it.
Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica di cui al punto 1.1.1 e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

1.3 Definizioni utilizzate.

1.3.1 Definizioni generali.

a) «Codice»: il codice dei contratti pubblici approvato con decreto legislativo 3/2023, n. 36;

b) «Aggregazioni» o «Forma aggregata»: gli operatori economici multipli, quali i raggruppamenti temporanei; i consorzi di cooperative; i consorzi stabili; gli operatori economici in contratti di rete e gli operatori che ricorrono all'avvalimento di altri operatori ausiliari;

c) «DGUE» il documento di gara unico europeo di cui all'articolo 91 del Codice e della Circolare del Ministero delle infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3, come adattato alla presenta gara, descritto al successivo punto 9.2.1 e allegato del presente Documento; costituisce anche domanda di

partecipazione se correttamente redatto e presentato;

1.3.2 Definizioni specifiche.

a) «Documento»: il presente Documento, ovvero il presente Disciplinare di gara, contenente le modalità, le condizioni, i termini e ogni altra informazione utile per gli offerenti, la documentazione da presentare e i criteri di presentazione e di esame delle offerte; nel seguito ogni riferimento a punti specifici senza altre indicazioni si intende effettuato ai pertinenti punti del presente Documento;
b) «Buste telematiche», cumulativamente le seguenti definizioni:
   - «Busta A» o «Busta amministrativa» la busta telematica, contenente la documentazione amministrativa di cui agli artt. 20, 21 e 22 del presente Documento;
   - «Busta B» o «Busta dell'Offerta tecnica» la busta telematica, contenente gli atti dell'Offerta tecnica di cui all'art. 24 del presente Documento;
   - «Busta C» o «Busta dell'Offerta economica» la busta telematica, contenente la dichiarazione di Offerta economica di cui all'art. 26 del presente Documento;

1.5. Atti presupporti

1.5.1. Bando di gara

Il bando di gara del quale il presente Documento è parte integrante e sostanziale è pubblicato:

a) sul profilo di committente di cui al punto 1.2;
b) albo pretorio dell'ente;
c) sul sito dell'A.N.A.C.

1.5.2. Assunzione di responsabilità

La presentazione dell'offerta comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e posti a base di gara, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato il corrispettivo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata.

1.5.3. Documentazione a base di gara

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma "TuttoGare"(www.tuttogare.it), raggiungibile all'indirizzo internet: https://unionecostaorientale.tuttogare.it/

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

18.1 DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti " certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it.

E' necessario un lettore di smart card.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.25 del D. Lgs. n.36/2023.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "Gestione Gare").

18.2 DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 80 o superiore;

Mozillla Firefox 80 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 70 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di

formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel e MS Word, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

18.3 AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

18.4 PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici che si siano registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dagli art. 94, 95, 96, 97 del D.lgs. 363/2023, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 100 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica TuttoGare"(www.tuttogare.it) , raggiungibile all'indirizzo internet: https://unionecostaorientale.tuttogare.it/

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

a) **Documentazione Amministrativa;**
b) **Documentazione tecnica;**
c) **Offerta economica;**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

18.5 FORMA DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

18.6 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma

18.7 TIMING DI GARA

a) Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA;
b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	**18.06.2026**	**15:00**
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente.	**29.06.2026**	**14:00**
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	Da determinare	

18.8 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale.

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere è sottoscritte con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'articolo 100 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

ART. 19 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza,

l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.
L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.
La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 68 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 100 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 20 CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **"Busta Amministrativa"**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana secondo le modalità prescritte all'interno dell'allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" TuttoGare"(www.tuttogare.it) , raggiungibile all'indirizzo internet: https://unionecostaorientale.tuttogare.it;

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

- costituito: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione ammnistrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara d'appalto dovranno essere posseduti dall'impresa concorrente alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente. Nella richiesta il legale rappresentante **deve dichiarare, a pena di esclusione,** ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, il possesso dei requisiti e le dichiarazioni di cui al precedente art. 14 (dal punto 14.1 al punto 14.4).**

Nella medesima domanda di partecipazione dovrà essere dichiarato inoltre:
- le posizioni previdenziali ed assicurative: INPS (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) INAIL (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) e che l'impresa è in regola con i versamenti ai predetti Enti;
- per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000, la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/99; oppure per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18.1.2000, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara è presentata da un'associazione temporanea di impresa o da un raggruppamento, le dichiarazioni e la sottoscrizione della domanda di partecipazione devono essere rese da ciascun soggetto partner.
In caso di Consorzi o GEIE la domanda di partecipazione dovrà essere presentata oltre che dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa, ovvero, dalle Componenti del GEIE anche da questo ultimo e dal Consorzio.
L'offerta presentata si riterrà vincolante per il concorrente entro il termine di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali senza che si sia pervenuti alla stipula del contratto, o comunque ad una effettiva determinazione da parte dell'ufficio, gli

offerenti potranno svincolarsi dal proprio impegno.

B) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO) GENERATO DALLA PIATTAFORMA

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma elettronica.

Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

C) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, sottoscritto, per integrale accettazione da parte del titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della ditta concorrente. In caso di raggruppamenti di Imprese e consorzi, ancorché ex art. 2602 c.c., la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l'A.T.I. o il Consorzio.

D) CONSENSO FVOE debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, con cui si presta il proprio consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE-Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico di cui all'art 24 del D.lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del D.lgs 36/2023, nonché per le altre finalità previste dal codice dei contratti pubblici e si dichiara di avere già attivato il profilo Operatore Economico necessario per accedere al citato Servizio FVOE lato Operatore Economico. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'Avvalimento è necessario produrre stessa dichiarazione dall'impresa ausiliaria.

E) (*in caso di ricorso all'avvalimento*) Documentazione prevista ai sensi dell'art. 104 del D.lgs. 36/2023.

F) (*in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa*) la documentazione prevista ai sensi dell'art. 68 del D. lgs. n.36/2023.

G) Dichiarazione di equivalenza tutele CCNL.

I costi della manodopera vengono calcolati esclusivamente con riferimento alle attività legate alla realizzazione ed organizzazione fattiva degli eventi in quanto la progettazione, direzione artistica e contrattualizzazione degli artisti sono da considerarsi servizi di natura intellettuale.

I costi sono stimati in via presuntiva preventivando l'impiego di 5 uomini per la realizzazione complessiva di ciascun evento per un totale di 5 giornate lavorative, considerati i tempi medi di montaggio e smontaggio, e vengono calcolati in forza delle tabelle di retribuzione allegate al CCNL di riferimento, sopra richiamato, per un totale di € 19.833,00 al netto IVA come meglio precisato nella tabella descrittiva di seguito riportata.

Elenco attività	**Importo dovuto**
Allestimento palco, pedane, sedie, transenne, canaline, scenografie ed impianto audio e luci, incluso trasporto montaggio e smontaggio	€ 1434,00 (importo calcolato per singolo evento considerando l'utilizzo di 5 uomini per una media di cinque

	giornate lavorative su stimati 10 eventi).
Coordinamento organizzativo segreteria rapporti con gli artisti	€ 1373,25 (importo mensile minimo previsto da considerare per 2 mesi per 2 addetti alla segreteria).

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

ART. 21 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Non è previsto il pagamento del contributo ANAC

ART. 22 - DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al presente documento.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti: dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

ART. 23 - IMPOSTA DI BOLLO SULL'OFFERTA ECONOMICA

L'Agenzia delle Entrate con proprio interpello n. 906-101/2019 ha chiarito che in una procedura telematica di appalto di lavori, basata su una piattaforma e-procurement, **l'imposta di bollo non si applica all'offerta economica**.

ART. 24 – CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **"Busta B – Offerta Tecnica"**, la documentazione prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana secondo le modalità prescritte.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.
Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

L'Offerta tecnica dovrà essere costituita, a pena di esclusione da:
a) **dal progetto completo e comprensivo di tutti i dettagli in merito alla realizzazione, organizzazione, direzione artistica e contrattualizzazione degli artisti offerta nonché corredato da calendario attività dettagliato e commentato.**
b) **da relazione tecnica-organizzativa completa e dettagliata, suddivisa secondo i criteri di attribuzione del punteggio e secondo i criteri descritti** all'art. 26 del presente disciplinare, deve definire gli aspetti tecnici, metodologici, operativi connessi alla realizzazione dei servizi da effettuare. Ciascuna sezione dovrà avere un indice analitico, ogni facciata numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Le pagine eccedenti il numero massimo (30 facciate) previsto per ciascuna componente della Relazione tecnico-progettuale non verranno prese in considerazione, né sottoposte all'esame né alla valutazione della Commissione aggiudicatrice. L'indice analitico non è incluso nel conteggio delle pagine. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
La documentazione relativa all'"Offerta Tecnica" non deve contenere alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi e/o ai prezzi né altri elementi che attengano all'offerta economica ovvero che consentano di desumere gli elementi quantitativi dell'offerta del concorrente che saranno contenuti nella "Offerta economica".
Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà causa di esclusione.

ART. 25 - CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio ***"Busta C – Offerta Economica"***, la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video.

L'Offerta economica contiene:

- il **ribasso** offerto sull'**importo** posto a base di gara, come analiticamente indicato nella definizione dei criteri di aggiudicazione - paragrafo ii) a corredo del capitolato d'oneri.
- i **"COSTI SICUREZZA"** (ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- **"COSTI MANODOPERA"** (ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110 del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione;

a. Relazione delle giustificazioni

A corredo dell'offerta, la ditta partecipante è tenuta a presentare, a pena di esclusione, una relazione delle giustificazioni relative all'abbattimento della tariffa offerta ed alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo del valore dell'appalto ed il piano economico finanziario dell'investimento e della connessa gestione per l'intero periodo della rapporto contrattuale e per tutti i servizi attivabili presso la struttura, dal quale si evinca la sostenibilità del progetto di gestione, avendo riguardo da un lato ai costi ed agli investimenti che si intende sostenere, dall'altro ai ricavi presunti, in considerazione dei progetti e dei servizi integrativi ed aggiuntivi che si prevede di realizzare. Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere ulteriori giustificazioni integrative.

N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione dell'Offerta Economica. In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file dell'Offerta Economica.

Tutti i documenti relativi all'offerta economica (file generato dalla piattaforma e i documenti del dettaglio dell'offerta economica) devono essere firmati digitalmente e inseriti in una cartella compressa (per esempio .zip, .rar, .7z). **La cartella compressa dovrà essere firmata digitalmente.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE
costituendo: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
costituito: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?|!,.:/\&$%'àèìòù ~ ecc.

Si precisa che:
- le celle poste sotto il campo "*Offerta economica*" devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è **2 (due)**;

- non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.
Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 26 – CRITERI DI VALUTAZIONE
La valutazione delle offerte pervenute sarà affidata ad una Commissione, appositamente nominata, che procederà all'esame delle offerte tecniche ed economiche prodotte dai concorrenti ed attribuirà un massimo di **punti 70** per l'offerta tecnica ed un massimo di **punti 30** per l'offerta economica, su una assegnazione massima **di 100 punti,** sulla base degli elementi descritti nell'Allegato "**DEFINIZIONE DEI CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**" a corredo del Capitolato d'Oneri e di seguito riportati:

*** elemento i): criteri qualitativi tecnico – progettuali: max punti 70 su 100**
*** elemento ii): criterio economico: max punti 30 su 100**

i) CRITERI QUALITATIVI TECNICO – PROGETTUALI (max punti 70 su 100)

i)OFFERTA TECNICA: MASSIMO 70 PUNTI
Il punteggio relativo al progetto tecnico verrà attribuito in base alla valutazione dei seguenti elementi:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Parte Artistica	26	**A1.1**	Capacità di attrattività dell'evento in relazione alla tipologia di target territoriale.	6
			A1.2	Capacità di attrattività dell'evento in relazione alla varietà delle performance proposte	10
			A1.3	Coerenza del programma proposto anche in relazione alla programmazione dei comuni contermini	10
2	Parte tecnica	10	**A2.1**	Capacità organizzativa dell'operatore con particolare riguardo alle attrezzature messe a disposizione per l'organizzazione degli eventi.	3

			A2.2	Capacità organizzativa dell'operatore con riguardo alla rilevanza di iniziative analoghe già svolte	3
			A2.3	Saranno valutati i servizi di accoglienza e informazione predisposti nei luoghi dell'evento	4
3	Migliorie	30	**A3.1**	Verranno esaminati i servizi e le azioni migliorative rispetto all'oggetto della presente procedura, prestate a costo zero per l'Amministrazione e messe a disposizione dall'operatore	30
4	Certificazione ISO 20121	2	**A4.1**	Verrà valutato il possesso da parte dell'operatore economico della certificazione ISO 20121	2
5	Certificazione ISO 37001	2	**A5.1**	Verrà valutato il possesso da parte dell'operatore economico della certificazione ISO 37001	2
	Totale	70			

Il punteggio finale relativo all'elemento i) "Criterio tecnico – qualitativo" è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta progettuale stessa.
Qualora l'offerta relativa all'elemento i) "Criterio tecnico – qualitativo" non totalizzi almeno **45** (quarantacinque) punti sugli 70 punti previsti quale punteggio massimo, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Il calcolo dei punteggi avverrà secondo la metodologia di seguito indicata ovvero la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ogni commissario attribuirà a ciascun offerta per ogni criterio di valutazione un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, e cioè:

- ► eccellente 1,0
- ► molto buono 0,8
- ► buono 0,6
- ► sufficiente 0,4
- ► insufficiente 0,2
- ► scarso 0,0

La media dei coefficienti assegnati da ogni commissario costituirà il coefficiente assegnato alle diverse offerte per ogni criterio.

Il punteggio assegnato ad ogni offerta per ogni criterio si determinerà moltiplicando il coefficiente assegnato per il relativo peso ponderale.

La somma dei punteggi assegnati allo stesso offerente stabilirà il punteggio ottenuto dall'offerta tecnica del partecipante.

ii) CRITERIO ECONOMICO (max punti 30 su 100)

1. **OFFERTA ECONOMICA: max 30/100 punti**

Il punteggio verrà assegnato nel modo seguente:
Lineare (al ribasso) Viene individuato il valore offerto più basso tra i valori offerti per lo stesso dettaglio da tutte le ditte in gara. Il coefficiente si ottiene dividendo il delta del valore offerto di ogni ditta rispetto all'importo a base di gara per il delta massimo ottenuto considerando il valore offerto più basso:

coefficiente ditta = (importo a base di gara - valore offerto) / (importo a base di gara - valore offerto min)

Ai fini della determinazione del punteggio ad assegnare il coefficiente è moltiplicato per 30 punti.

Il punteggio totale sarà determinato dalla somma del punteggio finale raggiunto dall'offerta tecnica e del punteggio finale raggiunto dell'offerta economica ottenuto con l'applicazione delle modalità sopra indicate.

Nel calcolo dei punteggi, la Commissione terrà conto di **due cifre decimali dopo la virgola.**

Art. 27 – SVOLGIMENTO DELLA GARA:

La prima seduta pubblica (vedi timing di gara), avrà luogo presso la sede municipale, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica.

ART. 28 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In seduta aperta, il soggetto che presiede il seggio di gara:

a. verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando e dal disciplinare, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;

b. verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art.65, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c. verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

d. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

e. richiedere, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi degli art. 100 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non

presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
f. ai sensi dell'art. 91del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
g. proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
h. effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui agli art. 94, 95, 96, 97 del Codice all'Autorità di Vigilanza, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti;
La commissione prima della chiusura della seduta pubblica procede, successivamente alla fase di ammissione, ad aprire la documentazione tecnica di ciascun offerente al solo fine di prendere atto nel verbale dei documenti ivi contenuti, per poi procedere in seduta riservata all'attribuzione del punteggio.

ART. 29 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione giudicatrice, all'uopo nominata, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica dell'Offerta tecnica ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa come spiegato all'art. 26.

La Commissione Giudicatrice provvederà:

- alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nel capitolato speciale di appalto;
- all'assegnazione dei relativi punteggi coem spiegato all'art. 26.

ART. 30- VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La commissione, in seduta pubblica, procede alla lettura del punteggio qualitativo attribuito a ciascuna Offerta Tecnica, dichiarando contestualmente la non ammissione, alla fase di apertura dell'offerta economica, dei concorrenti che non abbiano ottenuto nella valutazione tecnica un **punteggio minimo complessivo pari a 45 punti** ai sensi dell'art. 108 del Codice; successivamente procede all'apertura dell'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.
La commissione:

a) Rileva la misura del ribasso rispetto alla base d'asta offerto da ciascun concorrente;
b) verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
c) verificare la correttezza formale delle indicazioni contenute nell'offerta economica, le correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
d) rileva il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli

stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione redige la graduatoria definitiva dei punteggi e formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP;
E' riservata alla stazione appaltante la valutazione della congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta sulla base dei costi della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90 del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70 del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (art. 108 del D. Lgs. n.36/2023) e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta "**Offerta economica"** e ad assegnare il punteggio relativo all'offerta come indicato all'art. 26.

La Commissione effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Art. 31 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Stazione appaltante valuta la congruità delle offerte operando secondo il disposto dell'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023, avvalendosi della Commissione giudicatrice.

Art. 32 – AGGIUDICAZIONE

Conclusa la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, la Commissione giudicatrice procede alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, per l'aggiudicazione dell'appalto.
L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che avrà conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, ed è soggetta ad approvazione dell'organo competente della stazione appaltante che vi provvede secondo le modalità previste all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.
L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti (art. 17 D.Lgs. n. 36/2023).
Ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. n. 36/2023 l'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa alla gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa.
La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta congrua e conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 33 – VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.
La verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 15 del presente disciplinare avviene ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023 attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0 per quanto ivi previsto.
La stazione appaltante procede d'ufficio alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.
Verificato positivamente il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, la stazione appaltante provvederà all'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

Art. 34 - ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dalla stazione appaltante, per la stipula del contratto, previa costituzione della garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, oltre alle spese di rimborso per le pubblicazioni effettuate dalla stazione appaltante da versare unitamente ai diritti di segreteria.
Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata, in conformità all'art. 48 del D.Lgs. n. 36/2023.
La stazione appaltante si riserva, in caso di necessità, di chiedere l'avvio dell'esecuzione dei servizi nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 36/2023. I servizi potranno iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, dopo l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione, previa costituzione della cauzione definitiva, della polizza assicurativa e della comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.
La partecipazione alla gara comporta, da parte dell'offerente la totale e incondizionata accettazione delle norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (bando, disciplinare, altri documenti di gara). Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle leggi vigenti in materia per quanto applicabili.

Art.35 – CLAUSOLA SOCIALE

Non prevista

Art. 36 – CESSIONE

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidatario è obbligato ad eseguire direttamente gli obblighi contrattuali assunti, con espresso divieto di cessione del contratto, anche parziale, E' nulla la cessione a terzi, in tutto o in parte, del contratto e/o dei diritti dallo stesso derivanti in violazione delle prescrizioni del presente articolo.

Qualsiasi atto diretto a nascondere l'evento (cessione del contratto/subappalto) fa sorgere in capo al Comune il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziali, salvo richiesta di risarcimento danni.

Art. 37 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario,ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dalla legge n.136/2010, è tenuto a comunicare l'attivazione o utilizzo di conto corrente dedicato alla commessa del presente appalto. In particolare è tenuto a comunicare:

- i dati identificativi del conto corrente;
- l'intestatario del conto;
- i nominativi ed anagrafica delle persone delegate ad operare sul conto corrente (con specifica di ruoli e poteri).

Si rammenta, altresì, che, ai sensi della L. n. 136/2010:

- l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'affidamento dell'appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto;
- la stazione appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art.38 - TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla privacy, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Nei casi nei quali il soggetto terzo aggiudicatario acquisisca dati personali, il Comune rimane titolare del trattamento, ma il soggetto terzo viene designato quale responsabile esterno per il trattamento dei dati. Per la nomina del terzo responsabile della privacy si rimanda a quanto riportato nel Capitolato Speciale d'appalto.

Art. 39 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA E DISPONIBILITA' DOCUMENTI

Tutti i documenti di gara sono pubblicati, reperibili e scaricabili:

-sul sito internet istituzionale della Stazione appaltante: www.comune.santacesareaterme.le.it;

- sulla piattaforma "Tuttogare".

Non saranno riscontrate istanze di invio dei documenti di gara.

Art.40 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale d'Appalto, si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni normative richiamate che, se imperative, prevalgono sulle disposizioni del presente Disciplinare con esse eventualmente contrastanti.

Per quanto non espressamente riportato si rimanda, altresì, alle disposizioni legislative vigenti, con particolare riferimento ***Decreto Legislativo n. 36/2023 e linee guida ANAC.***

Il **Responsabile Unico del Procedimento** (R.U.P.) è il Responsabile del Settore Affari Generali.

S. Cesarea Terme, lì 12.06.2026.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Graziana Aprile

Allegati:

- ***Relazione tecnico illustrativa;***
- ***Capitolato Speciale d'Appalto;***
- ***Bando;***
- ***Domanda di partecipazione;***
- ***Dichiarazione di avvalimento;***
- ***Offerta economica;***
- ***Modulo consenso FVOE2.0;***
- ***Dichiarazione di equivalenza tutele CCNL.***