CITTA' DI SANTA CESAREA TERME

- PROVINCIA DI LECCE -

AVVISO PUBBLICO

CONTRASTO ALLA POVERTÀ' ED AL DISAGIO SOCIALE. ISTITUZIONE SERVIZIO CIVICO COMUNALE. PROCEDURA APERTA

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 03.09.2026 con cui è stato espresso l'intendimento di sostenere le fasce di popolazione più svantaggiate e i nuclei familiari in condizioni di necessità economica, attraverso l'attivazione, nel territorio comunale, di attività di pubblico interesse e di pubblica utilità da svolgersi in forma volontaria e flessibile mediante l'istituto del Servizio Civico Comunale**;**

RENDE NOTO

che il Comune di Santa Cesarea Terme intende procedere alla formazione di appositi elenchi di cittadini in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, cui attingere per lo svolgimento di attività di interesse per la collettività, in relazione alle esigenze dell'Ente e alle disponibilità finanziarie di bilancio.

Il Servizio Civico Comunale è finalizzato a favorire l'inclusione sociale e a fornire un sostegno economico alle persone e ai nuclei familiari che si trovano in condizioni di disagio economico, attraverso la partecipazione ad attività utili alla collettività, evitando forme di mero assistenzialismo.

Le attività saranno individuate dall'Amministrazione Comunale in relazione alle esigenze del territorio e potranno riguardare:

a) custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione di strutture pubbliche comunali;

b) vigilanza presso l'uscita delle scuole;

c) supporto alle attività esterne del servizio di vigilanza in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Ente;

d) salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;

e) pulizia delle spiagge;

f) assistenza presso gli Uffici comunali;

g) assistenza e vigilanza durante il trasporto scolastico;

h) assistenza domiciliare agli anziani;

i) ogni altra attività che l'Amministrazione Comunale ritenga utile promuovere in relazione alle esigenze del territorio, purché coerente con le finalità del Servizio Civico.

Le attività saranno svolte nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione e non comporteranno l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato o autonomo con l'Amministrazione Comunale.

DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda **entro le ore 12.00 del 22 settembre 2026** i cittadini residenti nel Comune di Santa Cesarea Terme, di età compresa tra i 18 e i 65 anni, che si trovino in stato di disoccupazione o inoccupazione e siano in possesso di un ISEE familiare in corso di validità non superiore a € 15.000,00**.**

Non possono accedere al beneficio coloro che risultino destinatari di altre misure di sostegno previste dalla normativa statale o che beneficino, contemporaneamente, di altre forme di sussidio economico erogate dal Comune.

Per ciascun nucleo familiare potrà essere ammesso al Servizio Civico Comunale un solo componente**.**

MODALITÀ DI ACCESSO

Le attività civiche possono essere svolte dai cittadini ammessi al beneficio dell'assistenza economica finalizzata, secondo le modalità e nei limiti stabiliti dal presente Avviso.

Per lo svolgimento delle attività è prevista la necessaria copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.). Annualmente, sulla base delle risorse finanziarie disponibili, il Comune provvede alla definizione delle attività da attivare e all'indizione dell'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande. A seguito dell'istruttoria delle istanze pervenute sarà predisposta apposita graduatoria, secondo i criteri di seguito indicati.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA
Composizione del nucleo familiare

- 1 punto per ogni componente del nucleo familiare;
- 1 punto aggiuntivo in presenza, nel nucleo familiare, di una persona con handicap grave;
- 1 punto aggiuntivo qualora il nucleo familiare viva in regime di locazione;
- 1 punto aggiuntivo qualora il nucleo familiare sia monogenitoriale;

- 1 punto aggiuntivo qualora il nucleo familiare sia composto da una sola persona, coincidente con il richiedente.

Valore ISEE

- da € 0,00 a € 4.000,00: 6 punti;
- da € 5.000,00 a € 8.000,00: 4 punti;
- da € 9.000,00 a € 11.000,00: 3 punti;
- da € 12.000,00 a € 15.000,00: 1 punto.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità al candidato con il valore ISEE più basso; in caso di ulteriore parità, sarà considerato il nucleo familiare più numeroso e, persistendo la parità, il candidato di maggiore età anagrafica.

Ogni assistito che presta attività civica riceverà per ogni ora di impegno, quale contributo assistenziale, € 5,00 per un massimo di 80 ore mensili per un massimo di sei mesi nell'anno.
Il contributo corrisposto è da intendersi come contributo socio-assistenziale erogato a soggetto in stato di bisogno e, pertanto, non è soggetto ad alcuna ritenuta. Il rapporto fra l'impegno volontario svolto ed il contributo assistenziale erogato, infatti, non ha le caratteristiche della retribuzione, dovendosi escludere il contratto d'opera di cui all'art. 2222 del codice civile.
Il numero di beneficiari sarà stabilito in base alla disponibilità economica finanziaria di bilancio di anno in anno.

PROCEDIMENTO PER L'AMMISSIONE

Le richieste di prestazioni assistenziali devono essere presentate per iscritto su apposito modulo, fornito dall' Ufficio di Servizio Sociale del Comune.
All'istanza deve essere allegata la documentazione richiesta secondo quanto previsto dal bando pubblico e precisamente:
- dichiarazione ISEE in corso di validità;
- dichiarazione alla disponibilità a prestare la propria opera consapevole che in nessun caso detta prestazione potrà assumere il carattere di lavoro subordinato e continuativo nei confronti dell'Amministrazione Comunale essendo a conoscenza che il servizio è svolto a carattere meramente occasionale e resa esclusivamente a favore della Comunità;
- certificazione attestante l'eventuale presenza nello stato di famiglia di portatori di handicap grave (invalidità riconosciuta del 75 %);
- copia contratto di locazione registrato;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda completa della documentazione scritta, va presentata al protocollo generale del Comune di S. Cesarea Terme. L'Ufficio Servizi Sociali del Comune procederà al controllo, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive, ferme restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. n° 445/2000 e successive modifiche, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva.

Per l'inserimento nelle attività civiche il Responsabile del Settore Affari Sociali o suo delegato, provvederà ad attribuire ai singoli richiedenti, nel rispetto delle caratteristiche individuali, le

mansioni indicate nel progetto. I soggetti ammessi a beneficiare dell'assistenza finalizzata, dovranno essere avvisati tre giorni prima dell'inizio previsto dell'attività, mediante comunicazione da parte dell'ufficio competente, ove sarà specificato il tipo e la durata della stessa. La disponibilità dei soggetti a svolgere i compiti assegnati, dovrà essere comunicata all'ufficio competente prima dall'inizio dell'attività a pena decadenza, per procedere alla sostituzione con scorrimento della graduatoria da parte dell'ufficio servizi sociali.
Gli interessati possono, in qualsiasi momento, porre fine senza alcun preavviso al servizio con semplice comunicazione scritta, qualora si instaurino situazioni oggettive e/o soggettive che vanifichino il valore sociale e le finalità delle iniziative del "servizio civico". Il rifiuto, senza validi motivi, dell'impiego civico richiesto, comporta la perdita di diritto di interventi assistenziali di carattere economico per la durata di anni uno e il depennamento della graduatoria.
La graduatoria sarà approvata dal Responsabile del Settore competente per materia, che provvederà all'avviamento dei beneficiari di detta azione di sostegno.
Il Responsabile del procedimento per l'accoglimento e l'istruttoria delle pratiche di ammissione ed erogazione dell'assistenza economica finalizzata è il Responsabile del Settore Affari Generali o suo delegato.

ESCLUSIONI
Sono esclusi dal Servizio Civico tutti coloro:
- il cui ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente), riferito ai redditi dell'ultima annualità utile, sia superiore a € 15.000,00;
- che non siano residenti nel Comune di S. Cesarea Terme;
- che non appongano la firma in calce alla domanda;
- che non alleghino copia del documento di identità;
- che abbiano un'età inferiore a 18 anni e superiore a 65 anni;
- che non utilizzano l'apposito modulo predisposto dal Comune di S. Cesarea Terme;

CONTROLLI E ASSENZE
La vigilanza sulle attività è affidata agli operatori comunali a seconda della tipologia di attività svolta dal beneficiario. Il volontario è tenuto a comunicare preventivamente le assenze. Nel caso di ingiustificata mancanza di comunicazione per un periodo superiore a tre giorni il servizio civico si riterrà interrotto e concluso ed il volontario dovrà a tutti gli effetti essere considerato rinunciatario con esclusione dalla graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
I dati personali dei destinatari delle prestazioni assistenziali di cui il Comune viene a conoscenza in ragione dell'applicazione del presente Regolamento, sono trattati in modo riservato, ai soli fini dello svolgimento delle funzioni di assistenza ivi previste, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge che regalano la privacy.

Santa Cesarea Terme, 14 Settembre 2026

Il Segretario Generale
f.to Aprile dr.ssa Graziana